

ODJEL ZA ARHEOLOGIJU
SVEUČILIŠTE U ZADRU

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU NA SVEUČILIŠNOM
DIPLOMSKOM STUDIJU ARHEOLOGIJE

Zadar, listopad 2016

Opće odredbe

Članak 1

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak prijave, način izrade, obrane i ocjenjivanja diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju arheologije Odjela za arheologiju Sveučilišta u Zadru.

Članak 2

Diplomski rad je stručno-znanstvena samostalna obrada teme koju izabire student uz sugestije mentora.

Diplomskim radom student treba pokazati sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda u obradi teme, sposobnost samostalnog služenja aktualnom stručnom i znanstvenom literaturom u pisanoj obradi teme te sposobnost obrade materijalne građe i njene interpretacije. Diplomski rad treba biti napisan u formi znanstvenog članka, barem na razini preglednog rada.

Student u cijelosti odgovara za ispravnost i istinitost svih podataka navedenih u radu, kao i za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje pisanom izjavom o akademskoj čestitosti koja se nalazi na digitalnom repozitoriju Sveučilišta:

(<http://www.unizd.hr/sveucilisknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>)

Odabir teme, mentora, komentora i povjerenstva za obranu diplomskog rada

Članak 3

Student je dužan predložiti temu diplomskog rada i mentora najkasnije do kraja nastave u **zimskom** semestru prve akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Nakon odabira teme i mentora student u tajništvo Odjela dostavlja Obrazac za prijavu teme diplomskog rada potpisan od strane mentora (Obrazac br. 1 u prilogima ovog Pravilnika).

Dogovorenu temu diplomskog rada, ovjerenu potpisima na Obrascu za prijavu teme diplomskog rada, odobrava Stručno vijeće Odjela najkasnije do upisa u ljetni tj. 4. semestar studija.

Članak 4

Mentor u izradi diplomskog rada je član Odjela za arheologiju u znanstveno-nastavnom zvanju.

Za pomoć pri izradi diplomskog rada može se dodijeliti i komentor s Odjela za arheologiju. Komentora predlaže mentor, a imenuje Stručno vijeće Odjela.

Na prijedlog mentora, uz odobrenje Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor/komentor je obvezan pratiti rad studenta na izradi diplomskog rada i pomagati mu savjetima.

Članak 5

Po zaprimljenoj prijavi teme diplomskog rada, Stručno vijeće Odjela za arheologiju imenuje Povjerenstvo za obranu (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada čine tri (3) člana od kojih je jedan Predsjednik povjerenstva.

Član Povjerenstva može biti osoba u znanstveno-nastavnom, nastavnom zvanju te suradničkom zvanju s magisterijem ili doktoratom znanosti. Mentor/komentor u izradi diplomskog rada može biti član, ali ne može biti Predsjednik povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Predaja rada

Članak 6

Student je dužan mentoru i komentoru (ako je dodijeljen) predati radnu verziju diplomskog rada najkasnije do završetka nastave u ljetnom semestru posljednje godine studija, a konačnu verziju do 15. rujna iste.

Diplomski rad mora biti odobren od strane mentora najkasnije do 30. rujna.

Nakon odobrenja od strane mentora student u Tajništvo Odjela prilaže indeks i diplomski rad u pisanom obliku u tri (3) primjerka u mekom uvezu koje Tajništvo zatim upućuje članovima Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva su dužni najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana primitka diplomskog rada dati svoje mišljenje.

Obrana diplomskog rada može se organizirati tek kada svi članovi Povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani rada.

Mentor, u dogovoru s članovima Povjerenstva i studentom, odlučuje o terminu obrane diplomskog rada.

Termin obrane diplomskog rada objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odjela, najkasnije sedam (7) dana prije zakazane obrane.

Izgled diplomskog rada

Članak 7

Diplomski rad treba sadržavati najmanje 40 kartica teksta, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi 1800 znakova s razmacima, s uračunatim fusnotama).

Jezik diplomskog rada je hrvatski uz sažetak na engleskom jeziku. Iznimno, diplomski rad se može pisati i braniti i na stranom jeziku, uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća Odjela i prorektora za studije i studentska pitanja.

Diplomski rad treba biti ispisan računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) uz standardne margine od 3 cm za lijevu i 2,5 cm za ostale strane. Kako bi rad bio pregledan i sustavno oblikovan, preporučuje se vrsta slova Times New Roman, veličina slova 12 i prored 1.5. Za bilješke odabrati veličinu slova 10. Tekst treba pisati s obostranim poravnanjem ("justify")

Stranice treba numerirati arapskim brojkama, s tim da naslovnu stranicu te stranice sa sadržajem i sažecima ne treba numerirati.

Pojedini dijelovi rada navode se u Sadržaju i izlažu u radu po poglavljima (1, 2, 3 itd.) i podpoglavljima (1.1., 1.2., 1.1.1. itd.). Oni se označavaju brojkama i podnaslovima na sljedeći način:

1. Poglavlje: Naslov masnim slovima (Times New Roman 14)

1.1. Podpoglavlje: Naslov masnim slovima (Times New Roman 12)

1.1.1. Dio podpoglavlja: Naslov običnim slovima (Times New Roman 12).

Oznake izvora podataka (bilješke), preporučljivo je pisati kao fusnote, tj. bilješke na donjem rubu stranice. Bilješke se rabe za svaki, u upravnom ili neupravnom govoru iznesen tuđi dio teksta, kao i za interpretaciju nečijeg rada, pri čemu se uvijek mora navesti izvor. Bilješke se koriste kao dokumentacija:

a) za svako cjelovito navođenje tuđih riječi u tekstu (citiranje), uz uporabu pravopisnih znakova navođenja (navodnici ".....");

b) u slučaju kada se duži tekst sažima i oblikuje vlastitim riječima, pri čemu se mora navesti izvor iz kojega potječe;

c) za navođenje svake činjenice ili podatka koji općenito nije poznat, ali znamo tko je autor.

U bilješkama se citira prema sljedećim primjerima:

B. MARIJANOVIĆ, 2010, 12-33.

N. CAMBI et al., 2007, 22, Sl. 17.

J. BELOŠEVIĆ, 1974, 235, T. IX, 1, 2.

A. UGLEŠIĆ, 2000, 87-88.

Rad može sadržavati raznu ilustrativnu građu, koja može biti priložena na kraju (prilozi, table) i/ili u samom radu (slike, crteži, tablice, grafikoni, ...). Navedeni prilozi moraju biti ujednačeno numerirani i naslovljeni. Ukoliko su ilustrativni prilozi autorska djela potrebno je

navesti ime autora. U slučaju da su preuzeti iz drugih publikacija treba navesti izvor prema prethodno navedenim pravilima citiranja. Na prilog se je potrebno pozvati u tekstu, ispod ili pored slike treba stajati naziv, opis i izvor (npr. Slika 1. Tlocrt kompleksa (M. ZEKAN, 2013, 16.))

Prije predaje završne verzije rada u tajništvo istu je obvezno lektorirati.

Članak 8

Struktura rada

- Sažetak: maksimalno 200 riječi plus prijevod (abstract) na engleskom jeziku.
- Uvod: predmet istraživanja, ciljevi istraživanja, kompozicija rada i metode
- Središnja poglavlja: u njima se na temelju proučene stručne i znanstvene literature iznose temeljne tvrdnje i argumentacija na kojima te tvrdnje počivaju.
- Zaključak: sažeto se iznose najvažniji rezultati rada, komentira se u kojoj su mjeri ostvareni ciljevi rada i po potrebi vlastita mišljenja za daljnja istraživanja. Zaključak bi, u načelu, trebao iznositi oko 10% teksta.
- Literatura: popis literature sadrži reference koje se barem na jednom mjestu pozivaju u tekstu rada. Bibliografske jedinice trebaju biti poredane abecednim redom prema prezimenu autora. Ako podaci u radu nisu dio članka, već se nalaze na nekoj internet stranici, potrebno je navesti naziv i punu adresu Internet stranice koja je korištena u radu, kao i datum pristupanja istoj.

Upute za citiranje literature:

BELOŠEVIĆ, J., 1974. - Starohrvatska nekropola uz humak "Materiza" kod Nina, *Diadora*, 6, Zadar, 221-242.

CAMBI, N., Glavičić, M., Maršić, D., Miletić, Ž., Zaninović, J., 2007. - *Rimska vojska u Burnumu / L' esercito romano a Burnum*, Katalozi i monografije Burnum, 2, Drniš – Šibenik – Zadar.

MARIJANOVIĆ, B., 2010. - *Crno vrilo*, Sveučilište u Zadru, Zadar.

UGLEŠIĆ A., 2000. - Tri ranokršćanska nalaza iz okoliša crkve sv. Križa u Ninu, *Radovi Filozofskog fakulteta u Zadru*. Razdio povijesnih znanosti, 38(25), Zadar, 85-91.

HIGGINS, C., 2013. – British Museum's Pompeii exhibition has its emphasis firmly on life, <http://www.guardian.co.uk/artanddesign/2013/mar/08/british-museum-pompeii-exhibition-emphasis-life?INTCMP=SRCH> (9. ožujka 2015.)

KNINSKA BISKUPIJA, 2016. – Kninska biskupija, http://hr.wikipedia.org/wiki/Kninska_biskupija (9. ožujka 2016.)

Obrana diplomskog rada

Članak 9

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kad ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom što provjerava Tajništvo Odjela.

Za potrebe obrane Tajništvo Odjela za arheologiju Povjerenstvu dostavlja obrazac Zapisnik obrane diplomskog rada i Protokol obrane diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada je javna. Sastoji se od izlaganja u trajanju do 20 minuta (student se može koristiti i digitalnom prezentacijom) i provjere znanja pristupnika iz područja diplomskog rada usmenim ispitivanjem od strane članova Povjerenstva. Pitanja mogu postavljati i ostali prisutni na obrani. Pitanja članova Povjerenstva se upisuju u Zapisnik obrane diplomskog rada.

Ocjenu izrade i obrane diplomskog rada određuje Povjerenstvo odmah nakon održane obrane diplomskog rada.

Ukupna ocjena diplomskog rada formira se kao srednja vrijednost ocjena svih članova Povjerenstva kako obrade prihvaćene teme u vidu napisanog diplomskog rada i ocjena obrane diplomskog rada.

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada, obvezno se obrazlažu razlozi za takvu ocjenu koji se upisuju u Zapisnik obrane.

Studentu čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom omogućava se izlazak na obranu istog rada još jedanput. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u terminu koji propisuje Odjel.

Ukoliko student ne obrani diplomski rad niti u drugom pokušaju, treba izabrati i prijaviti novu temu diplomskog rada.

Procedura prijave i obrane nove teme diplomskog rada istovjetna je proceduri propisanoj tijekom prve prijave rada.

Predsjednik povjerenstva dužan je popunjeni Zapisnik potpisan od svih članova Povjerenstva vratiti tajništvu Odjela odmah po završetku obrane.

Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u Studentskoj službi Sveučilišta u dosje studenta.

Predaja završne verzije

Članak 10

Nakon uspješno provedene obrane diplomskog rada, a najkasnije 20 dana nakon obrane, student u Tajništvo treba predati jedan (1) primjerak završne, lektorirane verzije rada u tvrdom uvezu, kao i primjerak u digitalnom obliku (PDF).

Uz diplomski rad prilaže se Izjava o akademskoj čestitosti koja ima dvije inačice. Jednu student popunjava i bez potpisa ulaže u rad. Drugu inačicu student popunjava nakon obrane rada, otiskuje i potpisuje i ona se ulaže u dosje studenta.

Uz diplomski rad predaje se i potvrda o lekturi. Potvrdu može izdati ovlaštenu lektor ili osoba sa završenim studijem hrvatskog jezika.

Prilikom predaje student mora potpisati Izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru.

Prijelazne odredbe

Članak 11

Pravilnik o izradi diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju arheologije stupa na snagu nakon objave na mrežnoj stranici Odjela.

prof. dr. sc. dr. h. c. Ante Uglešić

Pročelnik Odjela za arheologiju

Prilozi:

Prilog br. 1: Obrazac prijave teme i mentora diplomskog rada

Prilog br. 2: Izgled korica za tiskanu verziju

Prilog br. 3: Izgled naslovne stranice

**PRIJAVA TEME I MENTORA DIPLOMSKOG RADA
(Stručnom vijeću Odjela za arheologiju)**

Ime i prezime

studenta: _____

Matični broj

indeksa: _____

E-

mail: _____

Telefon: _____

–

Ime i prezime

mentora: _____

Ime i prezime

komentora: _____

Tema diplomskog rada:

Prijedlog povjerenstva za obranu diplomskog rada:

1. _____ (predsjednik
povjerenstva)

2. _____ (mentor/član
povjerenstva)

3. _____ (komentor/član
povjerenstva)

Potpis

studenta: _____

Potpis

mentora: _____

Zadar, _____

Sveučilište u Zadru

Odjel za arheologiju

Diplomski sveučilišni studij arheologije

upiшите ime i prezime studenta/studentice

upiшите naslov završnog/diplomskog rada

Diplomski rad

Zadar, izaberite

Sveučilište u Zadru
Odjel za arheologiju
Diplomski sveučilišni studij arheologije

upišite naslov završnog/diplomskog rada

Diplomski rad

Student/ica:

upišite ime i prezime studenta/ice

Mentor/ica:

upišite zvanje, ime i prezime mentora/ice

Zadar, izaberite